

<p style="text-align: center;">COMUNI DI FARA OLIVANA CON SOLA ed ISSO</p>
--

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, adottato ai sensi del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n° 152 e successive modificazioni, ha per oggetto la disciplina della gestione e del funzionamento del Centro di Raccolta rifiuti differenziati dei Comuni di Fara Olivana con Sola e Isso, sito in Fara Olivana con Sola in Via Nilde Iotti, snc, realizzato ed autorizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Centro suddetto utilizzato per promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti, è destinato al ricevimento e stoccaggio provvisorio delle frazioni dei rifiuti solidi urbani ed assimilati di cui al seguente art 9.

I rifiuti urbani che non siano già raccolti dal servizio di raccolta domiciliare porta a porta, devono obbligatoriamente essere conferiti dal produttore presso l'area suddetta.

Art. 2 – COMPITI DEI COMUNI di FARA OLIVANA CON SOLA ed ISSO

Sono compiti dei comuni:

- la vigilanza circa la corretta gestione del Centro di Raccolta;
- L'informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso al Centro di Raccolta ed alla tipologia di rifiuti conferibili;
- L'individuazione della tipologia di rifiuti conferibili al Centro di Raccolta;
- L'installazione/nolo della dotazione di contenitori per i rifiuti, degli impianti, delle attrezzature e delle strutture necessarie per la gestione del Centro di Raccolta;
- L'acquisizione delle necessarie autorizzazioni relative all'attività del Centro di Raccolta;
- La manutenzione straordinaria del sito (adeguamenti di legge sopravvenuti).

- Uniformare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta.

Art. 3 – COMPITI DEL GESTORE

Sono compiti del gestore:

- Curare l'apertura e la chiusura del centro;
- Essere presente costantemente durante gli orari di apertura;
- Il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati, dei rifiuti raccolti;
- la custodia dell'area e delle attrezzature
- la segnalazione agli uffici Tecnici dei Comuni di Fara Olivana con Sola ed Isso qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature o organizzazione e funzionalità dei servizi, sia in ordine ad eventuali contestazioni con l'utente;
- lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del Centro di Raccolta, sia previste dalla normativa vigente, che richieste dall'amministrazione comunale;
- il gestore è tenuto alla tutela dei propri dipendenti e risponde dei danni a terzi, da questi provocati;
- la manutenzione ordinaria per il mantenimento degli impianti e dell'area del Centro di Raccolta;
- la gestione del Centro di Raccolta deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di Rifiuti, del regolamento dei comuni di Fara Olivana con Sola e Isso e di eventuali altre disposizioni emanate dall'amministrazione comunale;
- ogni altra attribuzione, anche di carattere amministrativo, che le disposizioni legislative e regolamentari in materia di rifiuti consentano di delegare al gestore dell'area.

Art. 4 – COMPITI DEGLI UTENTI

- Per consentire il migliore, efficiente e sicuro utilizzo del Centro di Raccolta è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle seguenti prescrizioni:
- l'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti per l'apertura del Centro di Raccolta, fatta eccezione per gli operatori del servizio.
- I rifiuti devono essere conferiti in modo differenziato, depositandoli negli appositi contenitori contrassegnati da cartelli indicatori. In caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente al Centro di Raccolta.
- I materiali, per quanto possibile, dovranno essere compattati e sminuzzati in modo da ridurre al minimo l'ingombro degli stessi.
- Le operazioni di scarico dovranno essere effettuate celermente, con rispetto delle regole di sicurezza.

Agli utenti viene fatto espresso **DIVIETO** di:

- Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati così come previsto dall'art. 7;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente di proprietà dei comuni e/o del gestore;
- depositare rifiuti organici o indifferenziati di cui è previsto il servizio di raccolta domiciliare;
- abbandonare rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta;
- abbandonare qualsiasi tipologia di materiali fuori dai contenitori presenti nel Centro di Raccolta;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni presenti nel Centro di Raccolta;
- effettuare qualsiasi forma di commercio e/o vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso;
- trattenersi nel Centro di Raccolta oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.

Gli utenti dovranno mantenere sempre un contegno adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti nel Centro di Raccolta.

Art. 5 – ATTIVITA' DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI

- Il personale in servizio presso il Centro di Raccolta è tenuto all'osservanza del presente regolamento e dovrà essere munito di idonee attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

In particolare detto personale provvede a:

- curare l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta, custodire l'area, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative,
- assistere gli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllare la tipologia ed i quantitativi dei rifiuti conferiti;
- mantenimento della segnaletica interna ed esterna per facilitare l'accesso ed il corretto utilizzo degli impianti;
- curare il mantenimento dell'ordine nell'ambito dell'area, sorvegliando e controllando l'accesso e le operazioni di carico e scarico nel rispetto del presente regolamento e delle disposizioni delle Amministrazioni Comunali;
- vigilare al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori, evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti ad altre tipologie di rifiuti, evitare che vengano arrecati danni alle strutture alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel Centro di Raccolta di proprietà dei comuni e/o del gestore;
- controllare la tipologia dei rifiuti conferiti, vietando il conferimento di quelli non ammissibili;
- coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del Centro di Raccolta;

- aiutare le persone in difficoltà, anziani, diversamente abili o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i materiali negli appositi contenitori o siti;
- assicurare la pulizia dell'area, ufficio e servizi igienici;
- verificare che nel Centro di Raccolta non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti o altro materiale da parte di persone non autorizzate;
- comunicare all'ufficio tecnico del Comune capofila la necessità della vuotatura dei contenitori colmi;
- prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno in prossimità del cancello d'ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili e inserirli nei relativi contenitori; nel caso di rifiuti di altra tipologia il personale dovrà tempestivamente avvisare l'ufficio tecnico comunale di Fara Olivana affinché provveda al recupero e allo smaltimento;
- rispondere al telefono per chiamate di servizio o per informazione all'utenza;
- eseguire eventuali ulteriori disposizioni delle amministrazioni comunali convenzionate in merito all'attività del Centro di Raccolta;

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti il personale dovrà collaborare con gli utenti, al fine di ottenere la differenziazione dei componenti secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili (legname, rottami ferrosi, cartoni, lastre di vetro ecc;).

Art. 6 – ORARI DI APERTURA

L'orario di apertura del Centro di Raccolta è disposto di comune accordo tra le Amministrazioni convenzionate.

Art. 7 – ACCESSO

Sono autorizzati ad accedere direttamente al Centro di Raccolta e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

1. Tutti i privati cittadini residenti o domiciliati nei comuni di Fara Olivana con Sola ed Isso ed iscritti nel ruolo della Tassa o Tariffa sui rifiuti solidi urbani, muniti dell'apposita tessera magnetica rilasciata dai comuni di residenza e un documento di riconoscimento.
2. Utenze non domestiche (attività artigianali, industriali, commerciali, enti, associazioni, ecc.) con sede legale e/o operativa ubicata nei Comuni di Fara Olivana con Sola e Isso, purché munite dell'apposita tessera magnetica rilasciata dal Comune, esclusivamente per determinate quantità e per tipologie di rifiuto quali: carta, vetro e ferro.
3. Enti ed associazioni varie, diverse da quelle di cui al punto 2, purché formalmente autorizzate dal Comune;
4. Personale dell'amministrazione comunale o del gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, secondo le disposizioni impartite dal dirigente del servizio preposto;
5. la tessera magnetica è utilizzabile esclusivamente dal titolare, coniuge/convivente e da parenti entro il primo grado;

6. in caso di smarrimento della tessera magnetica, è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente al Comune che l'ha rilasciata;
7. in caso di cambio di residenza, per il caso di utenti domestici, o chiusura di un'utenza non domestica, la tessere deve essere riconsegnata al Comune che l'ha rilasciata.

Gli operatori del Centro di Raccolta sono autorizzati richiedere documenti di identificazione personale al fine di verificare l'effettiva residenza nel territorio comunale. In caso di rifiuto ad esibire la documentazione richiesta, il personale inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente.

Art. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO

L'accesso è consentito alle sole persone di età superiore a 14 anni. La circolazione all'interno dell'area è consentita ai pedoni ed anche ai veicoli a motore, i quali devono osservare scrupolosamente il limite di velocità di 10 Km/h.

L'accesso e la circolazione di qualunque veicolo all'interno deve avvenire secondo le indicazioni della segnaletica stradale opportunamente predisposta dal Servizio competente, per evitare intralci alle attività e pericoli alle persone.

Durante le operazioni di conferimento gli utenti devono attenersi scrupolosamente alle norme del presente regolamento e alle indicazioni impartite dal gestore dell'area.

Ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie per la disciplina del comportamento di persone e veicoli all'interno dell'area potranno essere emesse dal responsabile del servizio tecnico competente.

Art. 9 - TIPOLOGIA DI RIFIUTI CONFERIBILI

Per favorire l'ordinata separazione delle frazioni merceologiche, i rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori adeguatamente contrassegnati.

I rifiuti conferibili sono i seguenti:

- imballaggi di carta e cartone e frazioni merceologiche similari;
- imballaggi e rottami di vetro;
- imballaggi e rottami di metallo;
- contenitori in plastica per liquidi;
- cassette di plastica;
- imballaggi di legno e frazioni merceologiche similari (arredamenti, serramenti ecc.);
- scarti vegetali di giardini;
- rifiuti ingombranti non differenziabili;
- rifiuti inerti (derivanti da piccoli lavori fai da te, in quantità non superiore a 50 Kg per ogni singolo conferimento);
- farmaci scaduti o avariati;
- oli minerali e vegetali esausti;
- accumulatori al piombo esausti;
- pile a secco;

- lampade a scarica e tubi catodici;
- cartucce esauste di stampanti e toner di fotocopiatrici;
- beni durevoli (frigoriferi, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie ecc);
- polistirolo
- materiale da spazzamento stradale

Art. 10 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Modalità di conferimento per alcune tipologie di rifiuto:

- **Carta e cartone:** il materiale dovrà essere conferito nel container il più possibile pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento. Non deve quindi essere conferita carta accoppiata con altri materiali (plastica, alluminio), carta adesiva o con presenza di parti metalliche. Gli scatoloni di cartone devono essere piegati per ridurre al minimo l'ingombro.

- **Vetro:** le bottiglie ed i barattoli non devono contenere alcun liquido; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti di materiale estraneo.

Non devono essere inseriti nel container piatti e tazze di porcellana o ceramica, nonché lampadine o lampade neon, tubi catodici;

- **Contenitori in plastica per liquidi:** i contenitori non devono contenere nessun liquido. Per quanto possibile, i contenitori devono essere schiacciati al fine di ridurre al minimo l'ingombro.

- **Rottame ferroso:** tipicamente materiale a composizione prevalente ferrosa. Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, legno) e soprattutto dovrà essere privo di contenitori (lattine, spray, ecc.) etichettati T/F – X/C, considerati "pericolosi" e raccolti separatamente.

- **Scarti vegetali:** il materiale conferito dovrà essere esclusivamente costituito da tagli d'erba, tagli di siepe, ramaglie da potature di piccole dimensioni, fogliame. Tutto il materiale deve essere inserito nel contenitore privo di qualsiasi altro rifiuto. All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati a cura dell'utente da qualsiasi involucro.

- **Rifiuti inerti:** il materiale dovrà essere costituito da macerie edilizie provenienti da piccole manutenzioni, con esclusione di quelle effettuate da imprese del settore le quali dovranno provvedere autonomamente allo smaltimento presso centri autorizzati.

Il materiale da conferire dovrà essere di modesta quantità (**max 50 kg**) per ogni conferimento per singolo utente. Il superamento di tale limite comporta necessariamente l'ottenimento di apposita autorizzazione da richiedere all'Ufficio Tecnico Comunale, che provvederà a tutti gli accertamenti necessari.

- **Rifiuti pericolosi:** i rifiuti conferibili considerati "pericolosi" sono così individuati:
 - Contenitori per smalti e vernici
 - Bombolette spray
 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T", "F", "X" e "C"
 - Cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax
 - Batterie esauste di auto e moto. Non sono in nessun caso accettati accumulatori provenienti da attività (officine meccaniche, elettrauto, ecc;)

- Lampade al neon.

Il materiale prima del conferimento dovrà essere già stato selezionato e dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto che ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

- **Olii minerali e vegetali esausti** : Tali rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente che dovrà provvedere a versare all'interno di appositi contenitori gli olii provenienti dalla propria utenza.

Art. 11 – CONTROLLO DELL'AREA E SANZIONI AMMINISTRATIVE

In considerazione del fatto che il Centro di Raccolta si trovi in zona periferica ed isolata, al fine di scoraggiare furti, danneggiamenti alle strutture ed attrezzature nonché depositi e abbandono di rifiuti all'esterno, l'area viene sorvegliata da telecamere a circuito chiuso, le cui immagini potranno essere utilizzate dalla Polizia Locale per la contestazione di eventuali violazioni.

La violazione all'obbligo di conferimento separato dei rifiuti di cui all'art. 1, comma 3 del presente regolamento è punito con la sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente, da € 500,00 a € 5.000,00.

Chiunque all'interno del Centro di Raccolta, in violazione alle disposizioni impartite dal gestore, deposita rifiuti in contenitori non appropriati alla tipologia, oppure abbandona gli stessi all'esterno dell'area, è soggetto alla sanzione amministrativa, prevista dalla normativa vigente, da € 25,82 a € 154,94.

Le sanzioni di cui sopra vengono applicate nel rispetto delle prescrizioni della L. n° 689 del 24.11.1981 modificata ed integrata dalla L.R. n° 27 del 4.6.1984.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione del Centro di Raccolta, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.